

Załącznik nr 1
do Zarządzenia OW Nr 173/2025
Burmistrza Miasta Świdnik
z dnia 21 listopada 2025 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Świdnik

działając na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 poz. 1153), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338) oraz uchwały nr XXVI/253/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r., Poz. 4816)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej – pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2026 roku.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w konkurencjach lekkoatletycznych oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	10 000

2.	Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w cyklotrialu i kolarstwie górskim oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	5 000
3.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w judo oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	20 000
4.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w karate oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	10 000
5.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w taekwondo oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	20 000
6.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w kickboxingu oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	10 000
7.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w koszykówce oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	10 000
8.	Szkolenie sportowe młodzieży i dorosłych w piłce nożnej oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	10 000
9.	Organizacja Turnieju Koszykówki.	7 000
10.	Organizacja Otwartego Pucharu Województwa Lubelskiego w Judo.	7 000
11.	Organizacja Otwartego Pucharu Polski – Pointfighting Grand Prix w kickboxingu.	7 000
12.	Organizacja imprez sportowych w ramach współzawodnictwa międzyszkolnego w Gminie Miejskiej Świdnik.	60 000
13.	Organizacja Ogólnopolskiego Biegu Pamięci Żołnierzy Wyklętych.	3 000
14.	Organizacja zawodów deskorolkowych oraz warsztatów jazdy na deskorolce (Fly High).	10 000
15.	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w zakresie cyklotrialu w kategorii seniorów.	17 000
16.	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w zakresie sportów lotniczych w kategorii seniorów.	19 000
17.	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w zakresie pływania w kategorii seniorów.	20 000

18.	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w zakresie karate w kategorii seniorów.	20 000
-----	---	--------

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338) prowadzące działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

2. Zasady przyznawania dotacji

1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338).

2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3) Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a podmiotami wyłoniętymi w drodze otwartego konkursu ofert. Umowa reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania.

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. Termin i warunki realizacji zadania

1) Termin realizacji zadań musi mieścić się w okresie **od dnia 08.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.**

2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia od nr 1 - 12 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

a) będą prowadzić zajęcia szkoleniowe w danej dyscyplinie sportu, organizować i brać udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;

b) posiadają bądź wynajmą lokal na terenie Świdnika zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki niezbędne do realizacji szkolenia sportowego;

c) posiadają bądź zatrudnią wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania;

d) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

e) będą prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji zadania umożliwiającą ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego (m.in. ewidencję obecności dzieci i młodzieży na treningach).

4) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia od nr 1 - 12 mogą być wykorzystane na pokrycie następujących wydatków: wynagrodzenie trenerów, instruktorów i opiekunów, ubezpieczenie uczestników szkolenia, zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadania, koszty wynajęcia obiektów sportowych, koszty wyjazdów na zawody i udziału w zawodach, koszty organizacji zawodów, a także na obsługę finansowo-księgową w części dotyczącej realizowanego zadania.

5) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia nr 13 - 14 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

a) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

b) przedstawią pisemną informację z potwierdzeniem zgody na zajęcie miejsca planowanej imprezy na terenie Gminy Świdnik;

c) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

d) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.

6) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia od nr 13 - 14 mogą być wykorzystane na pokrycie

następujących wydatków: wynagrodzenie prowadzącego, wynagrodzenie instruktorów, wynagrodzenie sędziów, koszty wynajęcia niezbędnego sprzętu do realizacji zadania (np. nagłośnienie itp.), zakup nagród rzeczowych dla uczestników, zakup materiałów promocyjnych, zakup koszulek okolicznościowych, zakup pakietów startowych, a także na obsługę finansowo-księgową w części dotyczącej realizowanego zadania.

7) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia nr 15 - 18 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

- a) posiadają bądź zatrudniają wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania;
- b) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- c) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania umożliwiającej ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego (m. in. ewidencję treningów i ewidencję wyjazdów na zawody).

8) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia od nr 15 - 18 mogą być wykorzystane na pokrycie następujących wydatków: stypendia zawodników, wynagrodzenia trenerów, transport na zawody, zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, trenerów i ekipy medycznej podczas wyjazdów na zawody, ubezpieczenie uczestników, delegacje sędziowskie, koszt ochrony organizowanych imprez sportowych, zakup środków medycznych i regeneracyjnych, koszty utrzymania obiektów sportowych, koszty wynajęcia obiektów sportowych, koszt obsługi medycznej podczas zawodów i szkolenia, zakup sprzętu sportowego, opłaty na rzecz związków sportowych, a także na obsługę finansowo-księgową w części dotyczącej realizowanego zadania.

9) Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskie Świdnik.

10) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

11) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 10% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego.

Ww. przesunięcia między pozycjami kosztorysu dotyczą tylko finansowego wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie oraz dotacji (zgodnie z zał. nr 4 do ogłoszenia o konkursie).

Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

12) Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie konkursowej w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art. 6 ww. ustawy (oferent powinien opisać w składanej ofercie w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. Należy wskazać elementy z art. 6 ustawy, które będą zastosowane przy realizacji konkretnego zadania).

Brak tego opisu w ofercie spowoduje uznanie oferty za niekompletną i odrzucenie jej na etapie oceny formalnej.

Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

„Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,

c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny

maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku”.

4. Termin i zasady składania ofert.

1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

2) Wypełnienie części III pkt 6 (tabela) wzoru oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.

3) Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/ lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania (rozdział IV, pkt.2).

Brak wyceny ww. wkładu własnego (osobowego i/ lub rzeczowego) przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

4) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny (tj. z ostatnich sześciu miesięcy) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

c) kopia statutu oferenta – dotyczy zadania 8 oraz 13;

d) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą członków zarządu do podpisywania dokumentów – dotyczy zadania 8 oraz 13;

- e) wykaz grup szkoleniowych z terminarzem treningów – dotyczy zadań 1 - 8 (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia);
 - f) kalendarz szkolnych imprez sportowych na dany rok – dotyczy zadania 12;
 - g) zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o konkursie;
 - h) klauzulę informacyjną dla osób fizycznych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
- 5) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 4 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
- 6) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie **do dnia 12.12.2025 roku** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/253/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 30.10.2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok.

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) niekompletne i nieczytelne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- h) niezawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;
- i) brak wyceny wkładu własnego (osobowego i/ lub rzeczowego) przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.

Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

4) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 5 punktów;
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 15 punktów;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 15 punktów;
- d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 10 punktów;

e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 10 punktów;

f) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 5 punktów.

5) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

6) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.

7) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.

8) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.

9) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy.

Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.

10) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 9 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

11) Wszelkie wydarzenia organizowane w ramach przyznanej dotacji muszą również mieć Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik, więc obligatoryjnie – każdorazowo – do realizowanego wydarzenia stowarzyszenie musi wystąpić o patronat. Wzór wniosku o Honorowy Patronat BMS (zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia) jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.

12) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdnik i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15 grudnia 2025 roku** o godz. 10:00 w Urzędzie Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 30 grudnia 2025 roku**.

7. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

2024 rok – Dotacje przekazane na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach powyższych zadań – 343 000 zł

2025 rok – Dotacje przekazane na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach powyższych zadań – 377 000 zł (plan)

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Prowadzenie punktu interwencji dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu celu skłonienia ich do podjęcia leczenia odwykowego oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności.	30 000
2.	Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie działań profilaktycznych i wyjazdów terapeutyczno-szkoleniowych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania środków psychoaktywnych i alkoholu oraz uzależnień behawioralnych.	8 000

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

2. Zasady przyznawania dotacji

1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu, oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338).

2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3) Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a podmiotami wyłoniętymi w drodze otwartego konkursu ofert.

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. Termin i warunki realizacji zadania

1) Termin realizacji zadania ma obejmować okres **od dnia 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.**

2) Podmioty przystępujące do konkursu na realizację zadania określonego w rozdziale II niniejszego ogłoszenia pod nr 1 muszą spełniać następujące warunki:

a) zapewnią lokal na terenie Gminy Świdnik, niezbędny do realizacji zadania, w którym znajdują się:

- pomieszczenia sypialne wyposażone w łóżka (materace lub tapczany), kołdry lub koce

- łazienkę wyposażoną w umywalkę

- ubikację;

b) zatrudnią pracowników, którzy będą sprawować całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem placówki. Działalność punktu interwencji może być też wspomagana pracą wolontariuszy;

c) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

d) zapewnią osobom przebywającym w punkcie:

- dostęp do terapii profilaktyczno-resocjalizacyjnej, w tym także wsparcia psychologicznego

- dostęp do pomocy prawnej i socjalnej

- działania w celu ich wychodzenia z bezdomności;

Działania te będą odbywać się we współpracy w Centrum Usług Społecznych w Świdniku;

3) Inne wymagania:

a) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie punktu interwencji;

b) wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy;

c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w niej osób, umożliwiającej ich identyfikację, ustalenie zakresu udzielonej pomocy i okresu pobytu.

4) Podmioty przystępujące do konkursu na realizację zadania określonego w rozdziale II niniejszego ogłoszenia pod nr 2 muszą spełniać następujące warunki:

a) zapewnią lokal na terenie Gminy Świdnik, niezbędny do realizacji zadania;

b) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego;

c) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

d) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

5) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

6) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

7) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 10% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Ww. przesunięcia między pozycjami kosztorysu dotyczą tylko finansowego wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie oraz dotacji (zgodnie z zał. nr 4 do ogłoszenia). Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

8) Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik.

9) Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie konkursowej w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art. 6 ww. ustawy (oferent powinien opisać w składanej ofercie w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. Należy wskazać elementy z art. 6 ustawy, które będą zastosowane przy realizacji konkretnego zadania).

Brak tego opisu w ofercie spowoduje uznanie oferty za niekompletną i odrzucenie jej na etapie oceny formalnej.

Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

„Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,

c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku”.

4. Termin i zasady składania ofert.

- 1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 2) Wypełnienie części III pkt 6 (tabela) wzoru oferty – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.
- 3) Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/ lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania (rozdział IV, pkt.2).
Brak wyceny ww. wkładu własnego (osobowego i/lub rzeczowego) przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (tj. z ostatnich sześciu miesięcy) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

c) zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o konkursie;

d) klauzulę informacyjną dla osób fizycznych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

5) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 4 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

6) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie **do dnia 12 grudnia 2025 roku** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/253/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 30.10.2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami

pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok.

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) niekompletne i nieczytelne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
- h) niezawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;
- i) brak wyceny wkładu własnego (osobowego i/lub rzeczowego) przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.

Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 10 punktów;
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 10 punktów;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 10 punktów;

d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 15 punktów;

e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 10 punktów;

f) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 5 punktów.

4) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

5) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.

6) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.

7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.

8) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy.

Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.

9) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 8 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

10) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdnik i bez względu na okoliczności nie będą

zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15 grudnia 2025 roku** o godz. 10:00 w Urzędzie Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 30 grudnia 2025 roku**.

7. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Rok 2024:

Prowadzenie punktu interwencji dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu w celu skłonienia ich do podjęcia leczenia odwykowego oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności – 30 000 zł

Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie działań profilaktycznych i wyjazdów terapeutyczno-szkoleniowych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania środków psychoaktywnych i alkoholu oraz uzależnień behawioralnych – 4 000 zł

Rok 2025:

Prowadzenie punktu interwencji dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu w celu skłonienia ich do podjęcia leczenia odwykowego oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności – 30 000 zł (plan)

Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie działań profilaktycznych i wyjazdów terapeutyczno-szkoleniowych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania środków psychoaktywnych i alkoholu oraz uzależnień behawioralnych – 4 000 zł (plan)

III. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Aktywizacja seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno-edukacyjnej.	25 000 zł
2.	Promocja osiągnięć artystycznych lokalnych twórców, zespołów i chórów w kraju i za granicą (udział w przeglądach, festiwalach, koncertach, itp.).	70 000 zł
3.	Muzyczne Wieczory u Świętej Kingi (VII edycja BO).	70 000 zł
4.	Klasycznie u Świętej Kingi (IV edycja BO).	70 000 zł
5.	Kolędowe Ostatki u Świętej Kingi (BO).	70 000 zł
6.	Świdnik Uwielbia (BO).	70 000 zł
7.	Prowadzenie zajęć pozaszkolnych mających na celu edukację kulturalną dzieci i młodzieży.	20 000 zł

IV. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Działania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej – pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja i udział w wydarzeniach patriotycznych pielęgnujących tradycje narodowe.	7 000 zł

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

2. Zasady przyznawania dotacji

1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu, oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338).

2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3) Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a podmiotami wyłoniętymi w drodze otwartego konkursu ofert. Umowa reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania.

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. Termin i warunki realizacji zadań.

1) Termin realizacji zadań musi mieścić się w okresie **od dnia 08.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.**

2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3) Do konkursu na realizację zadania określonego w rozdziale III niniejszego ogłoszenia pod nr 1 oraz pod nr 7 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

- a) posiadają zasoby lokalowe na terenie Świdnika i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- b) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- c) posiadają bądź zatrudnią wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadań;
- d) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.

4) Do konkursu na realizację zadania określonego w rozdziale III niniejszego ogłoszenia pod nr 2 oraz w rozdziale IV pod nr 1 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

- a) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- b) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- c) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.

5) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale III niniejszego ogłoszenia pod nr 3 - 6 mogą przystąpić podmioty, których oferty będą realizowane na terenie Świdnika oraz będą zbieżne z ww. projektami wybranymi w ramach edycji 2026 Świdnickiego Budżetu Obywatelskiego, spełniającymi następujące warunki:

- a) posiadają bądź zatrudnią wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania;
- b) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- c) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania umożliwiającej ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.

6) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadań określonych w rozdziale III niniejszego ogłoszenia od nr 3 - 6 mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków zgodnie z kosztorysami ww. projektów wybranych w ramach edycji 2026 Świdnickiego Budżetu Obywatelskiego (<https://swidnik.budzet-obywatelski.org>).

7) Wymaga się, aby oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskie Świdnik.

8) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

9) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 10% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Ww. przesunięcia między pozycjami kosztorysu dotyczą tylko finansowego wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie oraz dotacji (zgodnie z zał. nr 4 do ogłoszenia). Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

10) Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie konkursowej w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art. 6 ww. ustawy (oferent powinien opisać w składanej ofercie w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Należy wskazać elementy z art. 6 ustawy, które będą zastosowane przy realizacji konkretnego zadania).

Brak tego opisu w ofercie spowoduje uznanie oferty za niekompletną i odrzucenie jej na etapie oceny formalnej.

Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

„Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,

c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku”.

4. Termin i zasady składania ofert.

1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

2) Wypełnienie części III pkt 6 (tabela) wzoru oferty – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.

3) Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/ lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania (rozdział IV, pkt.2).

Brak wyceny ww. wkładu własnego przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

4) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru (tj. z ostatnich sześciu miesięcy) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego

rejestr – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);

c) zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o konkursie;

d) klauzulę informacyjną dla osób fizycznych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

5) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 4 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

6) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie **do dnia 12 grudnia 2025 roku** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/253/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 30.10.2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok.

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) niekompletne i nieczytelne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
- h) nie zawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;
- i) brak wyceny wkładu własnego przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.

Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 4 punkty;
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 8 punktów;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 10 punktów;
- d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 20 punktów;

e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 10 punktów;

f) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 8 punktów.

4) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

5) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.

6) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.

7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.

8) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy.

Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.

9) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 8 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

10) Wszelkie wydarzenia organizowane w ramach przyznanej dotacji muszą również mieć Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik, więc obligatoryjnie – każdorazowo – do realizowanego wydarzenia stowarzyszenie musi wystąpić o patronat. Wzór wniosku o Honorowy Patronat BMS (zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia) jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.

11) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdnik i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15 grudnia 2025 roku** o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 30 grudnia 2025 roku**.

7. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Rok 2024:

Aktywizacja seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno-edukacyjnej – 20 000 zł

Promocja osiągnięć artystycznych lokalnych twórców, zespołów i chórów w kraju i za granicą (udział w przeglądach, festiwalach, koncertach, itp.) – 53 000 zł

Muzyczne Wieczory u Świętej Kingi (BO) – 69 000 zł

Klasycznie u Świętej Kingi – ta nie! Ostatnia niedziela...(BO) – 69 000 zł

Kolędowe Ostatki u Świętej Kingi (BO) – 69 000 zł

Świdnik Uwielbia (BO) – 70 000 zł

Prowadzenie zajęć pozaszkolnych mających na celu edukację kulturalną dzieci i młodzieży – 20 000 zł

Organizacja i udział w wydarzeniach patriotycznych pielęgnujących tradycje narodowe – 5 000 zł

Rok 2025:

Aktywizacja seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno-edukacyjnej – 25 000 zł (plan)

Promocja osiągnięć artystycznych lokalnych twórców, zespołów i chórów w kraju i za granicą (udział w przeglądach, festiwalach, koncertach, itp.) – 55 000 zł (plan)

Muzyczne Wieczory u Świętej Kingi (BO) – 70 000 zł

Klasycznie u Świętej Kingi (BO) – 70 000 zł

Kolędowe Ostatki u Świętej Kingi (BO) – 70 000 zł

Świdnik Uwielbia (BO) – 70 000 zł (plan)

Prowadzenie zajęć pozaszkolnych mających na celu edukację kulturalną dzieci i młodzieży – 20 000 zł (plan)

Organizacja i udział w wydarzeniach patriotycznych pielęgnujących tradycje narodowe – 5 000 zł (plan)

1. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
2. Wzór wniosku o Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik (dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej <https://umswidnik.bip.lubelskie.pl/index.php?id=739>) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
3. Wykaz grup szkoleniowych z terminarzem treningów (dotyczy zadań 1 – 8 w rozdziale I.) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
4. Zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
5. Kalendarz szkolnych imprez sportowych na dany rok (dotyczy zadania 12 w rozdziale I.).

Burmistrz Miasta Świdnik

Marcin Dmowski

21 listopada 2025 r.