

Załącznik nr 1
do Zarządzenia OW Nr 45/2026
Burmistrza Miasta Świdnik
z dnia 09 marca 2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Świdnik

na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. 2025r., poz. 1214 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVI/253/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025r., poz. 4816)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

I. Rodzaj zadania:

Zadanie: Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego.

Opieka wytchnieniowa to forma wsparcia dla opiekunów osób z niepełnosprawnością. Polega na zapewnieniu opieki osobie ze stwierdzoną formą niepełnosprawności

w sytuacji, gdy jej opiekun, z uwagi na jakieś zdarzenie losowe, konieczność

wypoczynku czy załatwienia codziennych spraw, nie może tej opieki sprawować samodzielnie.

Celem zadania jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Świdnik, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad: dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, osobami posiadającymi orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.) przez możliwość uzyskania doraźnej czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczaniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego:

- realizacja zadania: 220 000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy zł, 00/100)
- koszty obsługi: 4 400,00 zł (cztery tysiące czterysta zł, 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2025, poz. 1338 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2025, poz. 1338 z późn. zm.).
3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1

do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057 z późn. zm.).

4. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Świdnik a wyłonionym w drodze konkursu uprawnionym podmiotem.
5. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057 z późn. zm.).

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadania musi mieścić się w okresie od dnia **15.04.2026 r. do 31.12.2026r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa.
3. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do realizacji zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującym prawem. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie, a także resortowym programem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
4. Wymaga się, by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji.
5. Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057 z późn. zm.).
6. Planowana liczba godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego – ok. 4 000 godzin.

7. Planowana liczba osób niepełnosprawnych, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego – około 17 osób.
8. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z dotacji przypadających na 1 uczestnika w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
9. Zmiana wniosku lub aktualizacja wniosku na środki finansowe z Programu wymaga uprzedniego, pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy i uzyskania zgody wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej z zastrzeżeniem postanowień części VI ust. 15-20 Programu.
10. Na podstawie art. 4 ust. 3 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno - komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art. 6 ww. ustawy (należy wskazać elementy z art. 6 ustawy, które będą zastosowane przy realizacji konkretnego zadania). Brak tego opisu w ofercie spowoduje uznanie oferty za niekompletną i odrzucenie jej na etapie oceny formalnej.

Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: „Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440)
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku”.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057 z późn. zm.).
2. Wypełnienie części III pkt 6 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – nie jest obowiązkowe.
3. Oferty muszą zawierać wycenę wkładu osobowego i/lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania. Brak wyceny w/w wkładu własnego przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty jako niekompletnej ze względów formalnych.
4. Oferty muszą zawierać opis dotyczący zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) (należy wskazać elementy z art. 6 ustawy, które będą zastosowane przy realizacji konkretnego zadania). Brak tego opisu w ofercie spowoduje uznanie oferty za niekompletną i odrzucenie jej na etapie oceny formalnej.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
6. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione

do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie **do dnia 30 marca 2026 r.** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik lub przesłanie oferty za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Świdnik, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Komisja konkursowa do oceny ofert zostanie powołana przez Burmistrza Miasta, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 uchwały XXVI/253/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 30.10.2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok.

2. Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) nieczytelne i niekompletne;
 - c) złożone po określonym terminie;
 - d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - e) nie dotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
 - f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
 - g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
 - h) niezawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników.
3. Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi

60 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.

Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert pod uwagę brane będą następujące kryteria:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 – od 0 do 10 punktów;
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 10 punktów;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – od 0 do 10 punktów;
- d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 10 punktów;
- e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 10 punktów;
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – od 0 do 10 punktów.

Możliwa liczba punktów od 0 do 60. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.

- 4. Komisja dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.
- 5. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji, liczoną do dwóch miejsc po przecinku.
- 6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik.
- 7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.
- 8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem

na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 marca 2026 roku o godz. 10:00** w Urzędzie Miasta Świdnik.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **10 kwietnia 2026 roku**.
11. Środki przyznane na powierzenie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu umowy przez organizację oraz przekazaniu dotacji Gminie Miejskiej Świdnik przez Wojewodę Lubelskiego.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W 2024 roku zostało zrealizowane zadanie publiczne „Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego”, na które została przekazana dotacja w wysokości 205 479,00 zł
2. W 2025 roku zostało zrealizowane zadanie publiczne „Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego”, na które została przekazana dotacja w wysokości 131 580,00 zł

Klauzula informacyjna dla osób fizycznych stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

Burmistrz Miasta Świdnik

9 marca 2026 r.

Marcin Dmowski